



## SCHEMA CORSO

Codice Documento: M-ES 7.3-01 Rev. 01 30.07.2012



### TITOLO: CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LAVORATORI DIPENDENTI

#### DESTINATARI:

Lavoratori che hanno già ricevuto la formazione generale e specifica prevista dall'Accordo Stato-Regioni o che hanno ricevuto una formazione adeguata prima dell'entrata in vigore dell'Accordo Stato-Regioni.

Requisiti professionali: nessun requisito richiesto

#### OBIETTIVI:

Fornire ai partecipanti gli approfondimenti e aggiornamenti necessari per conoscere i principi del Sistema di Prevenzione e Protezione adottato presso le Aziende e attraverso quali strumenti e strategie il lavoratore è chiamato ad operare per preservare lo stato di sicurezza sul luogo di lavoro.

#### DESCRIZIONE INTERVENTO FORMATIVO:

Corso in aula della durata di 6 ore.

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.

#### METODOLOGIA E STRUMENTI DI VALUTAZIONE:

E' predisposto un Registro delle presenze sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione. Al termine del corso verrà somministrato ad ogni partecipante un test di verifica dell'apprendimento dei contenuti. Obiettivo del momento di verifica è analizzare l'effettivo trasferimento delle conoscenze e individuare eventuali necessità di chiarimento sugli argomenti trattati. I test verranno corretti in aula e si riterranno superati con il 60% di risposte esatte sul totale delle domande. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso.

Al termine del corso, previo superamento del test di verifica verrà rilasciato attestato di merito ad ogni partecipante.

#### PROGRAMMA:

La nuova formazione per la tutela della sicurezza e salute sul lavoro: Accordi Stato-Regioni 2011

Il sistema aziendale della prevenzione e protezione nel D.Lgs. 81/2008: ruoli, obblighi e organizzazione

Diritti e doveri dei soggetti del sistema della prevenzione nel D.Lgs. 81/2008

La nuova organizzazione della prevenzione e protezione dopo il D.Lgs. 81/2008: misure per affrontare i principali rischi nei luoghi di lavoro

Principi giuridici e gestione della sicurezza sul lavoro

Verifica finale

#### REQUISITI DOCENTI:

Il docente deve essere in possesso dei requisiti di cui al Decreto Interministeriale del 06/03/2013 e deve possedere i seguenti requisiti deducibili da curriculum vitae e colloquio orale:

- Diploma di scuola secondaria superiore oppure laurea triennale o specialistica
- Esperienza almeno triennale di docenza o insegnamento o professionale in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro
- Attestazioni di avvenuta formazione specifica
- Precedente esperienza didattica

#### MATERIALE DIDATTICO:

Slide corso di formazione.

Ad ogni partecipante è distribuita dispensa inerente i contenuti del corso (stampati delle slide proiettate ed eventuali altri materiali o consegna su supporto informatico). La preparazione del materiale didattico è a cura del docente del corso di formazione; la preparazione delle copie per gli allievi è a cura dell'agenzia formativa.



## SCHEMA CORSO

Codice Documento: M-ES 7.3-01 Rev. 01 30.07.2012



### CONGRUENZA CON L'ANALISI DEI FABBISOGNI:

Il Corso di aggiornamento per lavoratori dipendenti è predisposto per soddisfare le indicazioni presenti nel nuovo Accordo Stato Regioni siglato il 21 Dicembre 2011.

Il Corso di aggiornamento per lavoratori dipendenti assolve gli obblighi indicati nel D.lgs 81/08, T.U. Sicurezza, D.lgs 106/09 e gli aggiornamenti dell'ultimo accordo Stato Regioni in materia di formazione per la sicurezza.

In quanto obbligatorio, l'intervento formativo risponde ad una specifica richiesta formativa delle aziende del territorio.

### RESPONSABILITA':

Responsabile Accreditemento: analisi fabbisogni e macroprogettazione

Responsabile di sede: pianificazione intervento formativo, selezione docente, analisi dei costi

Segreteria: stampa del materiale didattico, contatto clientela e gestione pratiche amministrative e burocratiche (iscrizioni)

Docente: preparazione materiale didattico, erogazione intervento formativo, feedback intervento formativo

Responsabile Qualità: verifica rispetto procedure Qualità ed eventuale supporto alle altre funzioni aziendali

### RISORSE NECESSARIE E CARATTERISTICHE:

Infrastrutture: aula per erogazione intervento formativo dotata di certificazione di agibilità e adeguatezza alle normative in materia di antincendio e sicurezza/igiene dei locali

Strumenti: PC portatile, videoproiettore, lavagna. Back office: PC, stampante, rilegatrice

Materiali: materiale di consumo (carta, toner, penne, cartoncini, cd...)

Risorse umane: responsabile accreditamento (2 ore), responsabile di sede (3 ore), tutor (3 ore), segreteria (5 ore), docente (6 ore).

### RIESAME FINALE DEL PROGETTO:

I contenuti presenti nella presente scheda corso sono stati riesaminati alla luce delle principali normative di riferimento (D.Lgs. 81/2008, Linee guida inerenti la qualificazione dei formatori proposte da AIFOS) e risultano aderenti a quanto previsto. Il corso di formazione incontra le esigenze delle aziende di ottemperare ad obblighi legislativi ed è quindi coerente con l'analisi dei fabbisogni. L'analisi dei costi e dell'impegno delle risorse umane è sostenibile dall'agenzia formativa.

### MODALITA' DI VALIDAZIONE DEL CORSO:

Il corso si riterrà validato in caso di:

- superamento del test finale di verifica di oltre il 75% dei partecipanti;
- grado di assenza inferiore al 10% delle ore complessive del corso da parte di ciascun allievo;
- soddisfazione media dei partecipanti superiore al 60%.

DATA: 08/01/2024 COMPILAZIONE E REVISIONE RESPONSABILE ACCREDITAMENTO: Luca Passini